|  |  |
| --- | --- |
|  | Titre complet  |
| **Acronyme** | Acronyme (8 caractères max.) |
| **Porteur.se** | Nom-Prénom | Email |
| **Contrat demandé** | Doctorant.e ⬜ | Jeune chercheur.e ⬜ |
| **Durée** | 36 mois | 12 mois ⬜ 18 mois ⬜ 24 mois ⬜ |
| **Début du projet** | Début du projet (**à partir d’avril2023**) |

**Laboratoire ou structure porteur**

|  |  |
| --- | --- |
| **Unité du.de la Porteur.se** | Nom et acronyme de l'unité |
| **Nombre d'E-C et C titulaires de l’unité** | Nb |
| **Directeur.trice Unité** | Nom-Prénom | Email |
| **Employeur du Porteur** | Établissement |
| **Gestionnaire du projet**  | Nom-Prénom | Email |

**Partenaire au CIBIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Chercheur.e partenaire au CIBIO** | Nom-prénom |
| **Equipe du CIBIO** | Nom et acronyme de l’équipe du chercheur partenaire |

|  |  |
| --- | --- |
| Visa du porteur de projet | Visa du chercheur partenaire du projet au CIBIO |

|  |  |
| --- | --- |
| Visa du.de la directeur.trice de l'unité porteuse (UMR – UR – FHU) | Visa de la direction du CIBIO |

Envoi du dossier, au **format PDF,** nommé comme suit

**NomPorteur\_Unité\_Biopolis\_docjeunechercheur.e**

**avant le 30 janvier 2023 (12h00, heure de Paris)**

par email à biopolis-aap@umontpellier.fr

**Rappel : l’attention de chacun est attirée sur la nécessité de favoriser la parité et l’égalité entre les femmes et les hommes dans le cadre des appels à projet de l'Université de Montpellier.**

**Engagements du.de la Porteur.se**

* respecter, dans le cadre de la conception et la mise en œuvre du projet soumis au présent Appel à projets, les valeurs et principes d’intégrité scientifique destinés à garantir le caractère honnête et scientifiquement rigoureux de tout travail de recherche, visés à l’article L.211-2 du Code de la recherche et énoncés par la Charte nationale de déontologie des métiers de la recherche et la Charte relative à l’intégrité scientifique de l’Université de Montpellier
* faire figurer les logos de Biopolis, de l’Université de Montpellier et de la commission européenne dans tous les documents relatifs à la réalisation du projet ;
* faire parvenir à l’Université (AAP-Biopolis@umontpellier.fr), au plus tard dans les 2 mois suivant la fin du projet, un bilan (bilan financier et rapport synthétique) qui pourra être utilisé dans les supports de communication de l’Université selon un modèle transmis avec le courrier de notification ;
* appliquer la charte de signature des publications de l’UM en vigueur et mentionner la référence au financement européen du projet Biopolis dans toutes les productions scientifiques ;
* respecter les dispositions liées à la science ouverte et la Loi pour une république numérique (publication en open access). Les porteurs des laboratoires sous tutelle UM déposeront le texte intégral des publications dans l'archive ouverte [HAL-UM](https://eur02.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fhal.umontpellier.fr%2F&data=04%7C01%7Cmargot.laverriere%40mci-group.com%7Cc5e249d7e5b84f2cecb408d93a14094a%7Cac144e41800148f09e1c170716ed06b6%7C0%7C0%7C637604680010863292%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C1000&sdata=6N7JOEAy6XbOOeMY60EO1SXu84kCGoPd%2Fp9VXI4kgls%3D&reserved=0) (https://hal.umontpellier.fr/).
* effectuer les démarches d’obtention des autorisations/agréments de recherche nécessaires dans les secteurs réglementés (organismes génétiquement modifiés, utilisation d'animaux à des fins scientifiques, données de santé, utilisation des ressources génétiques et partage des avantages en résultant, bioéthique…)

**Attention : aucune annexe acceptée**

**Projet (limite stricte pour les parties 1 à 5 : 4 pages maximum – document en français ou en anglais)en anglais)**

**1. Bref historique de la collaboration avec le CIBIO –** Cette partie doit permettre d’établir l’état d’avancement de la collaboration avec l’équipe du chercheur partenaire au CIBIO, que la collaboration soit de longue date ou plus récemment entamée. Indiquez le cas échéant les co-encadrements réalisés, les financements conjoints, les publications ou autres productions communes et tout élément qui vous parait pertinent (visites, réunions conjointes, etc.).

**2. Thème(s) et question(s) abordé(s) et adéquation avec Biopolis –** Cette partie doit permettre de comprendre les verrous scientifiques (et/ou verrous technologiques le cas échéant) abordés, leur caractère innovant et/ou de rupture et l’adéquation avec les axes de recherche de Biopolis. Indiquez l’axe dans lequel s’inscrit ce projet.

**3. Projet de recherche pour le présent recrutement (doc ou jeune chercheur.e) –** En plus de décrire le déroulement envisagé pour le projet notamment en terme d’actions à mener, et la manière dont seront abordées les questions décrites ci-dessus, cette partie doit permettre d'apprécier le rôle du/de la doctorant.e ou jeune chercheur.e dont le recrutement est demandé. Elle doit permettre également de mesurer la pertinence des moyens demandés. Indiquez également des éléments permettant d’évaluer la faisabilité du projet.

**4. Retombées pour le CIBIO –** Cette partie doit permettre de comprendre en quoi ce projet participe au « capacity building » du CIBIO. A travers la formation du/de la jeune chercheur.e recruté.e, quelles sont les connaissances, techniques, collaborations qui seront potentiellement transférées vers le CIBIO? Indiquez également quelles sont les perspectives de développement éventuel du projet au CIBIO.

**5. Mobilité –** Précisez ici comment la mobilité entre les deux sites est envisagée en cohérence avec le projet. Cette partie sert de justification pour le budget de l’enveloppe mobilité.

**6. Budget –** Les dépenses financées par ce programme doivent être effectuées par l’UM, dans le cadre des unités rattachées impliquées dans le projet Biopolis. Sauf exception, les personnels recrutés par ces crédits sont des agents de l'Université de Montpellier ; leurs rémunérations font l'objet de cadrages au sein de l’Université de Montpellier. Le salaire d'un.e doctorant.e est de 125,5 k€ pour les 3 ans de contrat. Le salaire d’un.e jeune chercheur.e contractuel.le .(valorisé selon la grille de rémunération de l'UM) est à ce jour entre 51 k€ et 55 k€ / an.

Enveloppe ressources humaines et mobilité entre Montpellier et le CIBIO (max. 9k€ de missions par an)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Budget prévisionnel par type de dépenses(NB : pas de "frais de gestion" !)  | Financement demandé (HT) | Co-financement acquis/sollicité (HT) | Co-financement - Préciser la source  |
| Ex : jeune chercheur.e pendant X mois  |  |  |  |
| Ex : mission de Montpellier vers CIBIO (nombre, durée de chaque mission) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Total |  |  |  |

Enveloppe dépenses de recherche (max. 10 k€ par an).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Budget prévisionnel par type de dépenses(NB : pas de "frais de gestion" !)  | Financement demandé (HT) | Co-financement acquis/sollicité (HT) | Co-financement - Préciser la source  |
| Ex : autres missions (préciser nombre, destination, etc.) |  |  |  |
| Ex : équipement (seul un ordinateur individuel et périphériques pour la personne recrutée sont éligibles) |  |  |  |
| Ex : fonctionnement (décrire les dépenses ; ne pas se contenter de montant forfaitaire) |  |  |  |
| Ex : prestation extérieure (préciser la prestation ; NB : les règles des marchés publics s'appliquent) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Total |  |  |  |

**A titre d'information : valorisation des apports des établissements partenaires pour toute la durée du projet**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Apports RH autres que ceux financés par le projet** | **Employeur** | **Contribution porteur / acteur du projet (Homme.mois)** | **Valorisation en €****des Homme.mois** |
| *Ex : Nom de la personne impliquée* | *Etablissement* | *Ex : si 100 % du temps, indiquer 12 H.mois pour 1 an, 18 mois pour 1.5 an* | *Estimé au coût salarial moyen, selon % d’implication dans le projet*  |
|  |  |  |  |

**7. Résumé du projet en français (5 à 10 lignes) –** Faire apparaître le thème général du projet, et l’apport aux perspectives de développement du CIBIO.

**8. Références bibliographiques (1 page max.) –** Cette partie doit être focalisée sur les références strictement nécessaires à la compréhension des différentes parties du dossier.

**9. CV du.de la porteur.se (2 pages max.) –** Le CV très synthétique doit permettre de comprendre en quoi le.la porteur.se est pertinent.e pour mener à bien le projet proposé ; si disponible, préciser son numéro ORCID. Mentionner jusqu’à 5 de ses publications en explicitant en quelques lignes la portée et la pertinence de chacune, en particulier dans le cadre de ce projet.